

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2020 года № 7

Об утверждении Положения

«Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности

по техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением Администрации Смоленской области от 27.10.2005 N 311 "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области"](http://docs.cntd.ru/document/939004724) Администрация Лехмиского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020г.

3. Считать утратившим силу постановление от 27.11.2014г. № 31 «Об утверждении Положений об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области» (в редакции постановлений от 27.12.2016г. № 41, от 10.07.2017г. № 20, от 28.12.2017г. № 55, от 30.09.2019г. № 24-а).

И.п.Главы муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Л.А. Федотова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района Смоленской области

от 30.01.2020г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 27.10.2005 года N 311 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области», Устава муниципального образования Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Администрации Лехминского сельского поселения).

1.3.Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премии по результатам работы (далее – премия) лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности.

1.4.Настоящее Положение определяет порядок выплаты лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5.Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности.

1. **Порядок формирования оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельность**

2.1.Система оплаты и стимулирования труда работников, замещающих технические должности, включает в себя:

- должностной оклад;

Должностные оклады по должностям работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Лехминского сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  технической службы | Размер месячного должностного оклада (в рублях) |
| **Старший менеджер** | **7 717** |
|  |  |

**Менеджер 7 697**

- ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 лет до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 50 процентов должностного оклада;

- премию по результатам работы (размер премии максимальным размером не ограничивается);

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

Работникам могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

2.2.При утверждении фонда оплаты труда работников Администрации Лехминского сельского поселения, замещающих технические должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются в расчете на год следующие средства на выплату:

-ежемесячной надбавки за выслугу лет **-** в размере двух должностных окладов;

-ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере двух с половиной должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

1. **Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение (изменение размера) этой надбавки.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.3. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании правового акта Администрации Лехминского сельского поселения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

3.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

1. **Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

4.1. Надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается в целях материального стимулирования труда работников.

4.2. Надбавка устанавливается с учетом сложности и напряженности деятельности работника, специального режима работы.

Наряду с этим учитываются объем и оперативность исполнения работы, а также ее новизна.

4.3. Размер надбавки устанавливается работнику индивидуально. Установление надбавки и ее конкретного размера оформляется распоряжением Администрации Лехминского сельского поселения.

4.4. При определении размера надбавки учитываются:

- личный вклад работника в решение задач и выполнение функций Администрации Лехминского сельского поселения;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений;

-соблюдение Регламента Администрации Лехминского сельского поселения;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией.

4.5. При изменении степени сложности и напряженности либо специального режима работы размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен работнику в предыдущем месяце.

4.6. По решению Главы муниципального образования Лехминского сельского поселения (далее – Глава муниципального образования) работнику может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при несоответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является распоряжение Главы муниципального образования с указанием причин.

4.7. Надбавка является составляющей системы оплаты и стимулирования труда работника, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок установления и выплаты премии по результатам работы**

5.1. Премия по результатам работы устанавливается с учетом обеспечения задач и функций Администрации Лехминского сельского поселения, исполнения должностного регламента, личного трудового вклада работника в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

5.2. Максимальным размером премия конкретному работнику не ограничивается.

5.3. Размер премии устанавливается работнику индивидуально.

Установление размера премии оформляется распоряжением Администрации Лехминского сельского поселения.

5.4. Премия является составляющей системы оплаты и стимулирования труда работника, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику устанавливается в размере двух должностных окладов.

6.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление работника на имя Главы муниципального образования.

6.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику осуществляется на основании правового акта Администрации.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику осуществляется в пределах фонда оплаты труда.