ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

О внесении изменений в постановление

Администрации Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области от 10.01.2022 года №1-а

Рассмотрев протест прокуратуры Холм-Жирковского района Смоленской области от 05.08.2022 № 01-02-2022 и в соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести изменения в положение «Об оплате труда работников общеотраслевых профессий рабочих Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области», утвержденное постановлением Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 10.01.2022г. № 1-а дополнив раздел 2 пунктом 8.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.В. Борисова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района Смоленской области

от 10.01.2022г №1-а

(в редакции постановление

от № )

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих**

**Администрации Лехминского сельского поселения**

**Холм – Жирковского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 21.10.2008 № 577 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2014 г. № 766 «О повышении заработной платы работников областных государственных учреждений» и устанавливает систему оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочихАдминистрацииЛехминского сельского поселенияХолм – Жирковского района Смоленской области (далее – Администрация).

**2.Система оплаты труда**

1. 1. Система оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих Администрации включает в себя:

 1.Должностной оклад, определяемый с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установленных постановлением Администрации Смоленской области от 22.10.2008 № 595 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2014 г.№ 766 «О повышении заработной платы работников областных государственных учреждений», в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должноститехнической службы | Размер месячного должностного оклада (в рублях) |

**Сторож 3 424**

**Истопник 3 424**

**Уборщик служебных помещений 3 424**

**Водитель 3 988**

**Оператор 3 424**

2. Расчетным периодом для исчисления заработной платы в Администрации является месяц.

3. Заработная плата работника рабочей профессии включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

 К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты за работу в ночное время; доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

Коэффициент специфики работы устанавливается

- уборщику служебных помещений за работу с хлорсодержащими средствами - в **размере 0,10;**

- сторожу Администрации Лехминского сельского поселения производится доплата за работу в ночное время в **размере 35 процентов оклада** (должностного оклада), рассчитанного **за каждый час работы в ночное время**.

Ночным считается время с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра.

- работа сторожа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается **не менее одинарной дневной или часовой части оклада** (должностного оклада) за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась **в пределах месячной нормы рабочего времени**, и в размере **не менее двойной дневной или часовой части оклада (**должностного оклада) за день или час работы, если **работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.**

 4. К выплатам стимулирующего характера работникам рабочих профессий относятся:

 - выплаты за качество выполняемых работ;

- премии по результатам работы;

- надбавки за классность (водителю);

- надбавки за особый режим работы (водителю);

  Коэффициент квалификационного класса водителю устанавливается:

- в размере **0,25** - за **1 класс**;

***1-й класс*** *присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».*

- в размере **0,15** - за **2 класс**;

***2-й класс*** *присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е».*

- в размере **0,10** – за **3 класс**.

***3-й класс*** *присваивается водителям, управляющим одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В» или «С».*

 Водителям может устанавливаться надбавка за особый режим работы.

Коэффициент режима работы устанавливается **в размере до 75%.**

Установление надбавки за особый режим работы может носить как постоянный, так и временный характер. 

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за указанный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже:

- минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- минимальной заработной платы в Смоленской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Смоленской области, в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если **она выше установленной федеральным законодательством**.

**6. В состав заработной платы, не превышающей МРОТ, не входит оплата работы в ночное время, выходные и праздники.**

7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Индексация заработной платы;

 - В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги должностные оклады муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности администрации, индексируется раз в год на коэффициент индексации в целях повышения уровня реального содержания их заработной платы.

 - Значение коэффициента индексации рассчитывается из прогнозируемого уровня инфляции в России на текущий год.

 - Не подлежат индексации доплаты, надбавки, премии, установленные в твердой сумме.

**3.Заключительные положения.**

 3.1. Денежные средства, образованные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с настоящим Положением:

* совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере по соглашению сторон трудового договора до 100 % должностного оклада;
* исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада.
* выплату материальной помощи работникам в размере одного должностного оклада в течение календарного года в случае таких непредвиденных обстоятельств, как пожар, кража, авария, болезнь работника учреждения или его близких родственников, для лечения которых необходимо стационарное лечение, смерть близких родственников и т.д.

3.2. Предоставление материальной помощи производится по распоряжению **Главы муниципального образования**, на основании письменного заявления работника при наличии подтверждающих документов.

3.3.Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме средств оплаты труда, не допускается.