

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04. 2018 года № 12

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Уставом Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалистов военно-учетного стола (Приложение № 2).
3. Постановление Главы муниципального образования Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 21 12.2009 года № 39 Об утверждении Положения о военно-учетном столе в муниципальном образовании Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области **Л.А.Федотова**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

от 19.04 .2018 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.**

1. **Общие положения**

 Военно-учетный стол в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1995г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2006г. № 719, Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, Уставом Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, а так же настоящим Положением.

 Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. **Основные задачи**

 2.1. Основными задачами ВУС является:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния Призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

1. **Функции**

 Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органов местного самоуправления.

 Осуществлять первичный воинский учет граждан пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно проживающих или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а так же с карточками регистрации или домовой книги.

 По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и раз в месяц сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

 Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

1. **Права**

 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- проводить внутренние совещания по вопросам отнесенным к компетенции ВУС.

1. **Руководство**
	1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления. Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.
	2. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам его замещает старший менеджер.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

от19.04. 2018 № 12

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалистов военно-учетного стола**

 1. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.

 Проверяют соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографий и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

 Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет по новому месту жительства.

 2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

 3. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

 Заполняют алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполняют учетные карты призывников в порядке, определяемом настоящими методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

 При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

 4. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией.

 5. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

 6. После оформления документов воинского учета в военном комиссариате, должностные лица органа местного самоуправления делают отметки о постановке граждан на воинский учет.

 7. Органы местного самоуправления производят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) штампом органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета».

 8. По решению военного комиссариата изымают мобилизационное предписание у граждан, убывающих за пределы муниципального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете производят отметку.

 9. Составляют и предоставляют в военный комиссариат в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

 10. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 11. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1-го февраля предоставляют в соответствующие комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предыдущем году.