*Печатное средство массовой информации*

*Лехминского сельского поселения*

*Холм-Жирковского района*

*Смоленской области*

«ЛЕХМИНСКИЙ ВЕСТНИК»

 ***21 апреля*** *2022 года № 20(40)*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2022 г. № 11

Об утверждении состава комиссии

по проведению аттестации муниципальных

служащих Администрации Лехминского

сельского поселения Холм-Жирковского района

Смоленской области

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Смоленской области от 05.03.2008 № 7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», и постановлением Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 21.01.2022 года №10 Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

 **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить состав комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (приложение № 1).

2.Утвердить положение о комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.В. Борисова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 к постановлению Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 21.01.2022 № 11  |

 |

СОСТАВ

 комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | Должность |
| 1. Борисова Нина Викторовна | - | Глава муниципального образования, председатель комиссии; |
| 2.Акимова Наталья Юрьевна | - | Старший менеджер Администрации, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| 3.Полякова Людмила Владимировна | - |  менеджер Администрации;член комиссии |
| 4.Анисенкова Татьяна Александровна | - | директор Лехминского СДК, независимый эксперт; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к постановлению АдминистрацииЛехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 21.01.2022 № 11   |

 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки работы аттестационной комиссии Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее - аттестационная комиссия), которая формируется для проведения аттестации в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с областным законом от 29.11.2007 N 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области", указом Губернатора Смоленской области от 05.03.2008 N 7 "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, графиком проведения аттестации муниципальных служащих, распоряжениями Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского Смоленской области (далее - Администрация) о проведении аттестации муниципальных служащих.

1.3.Аттестационная комиссия является постоянно действующей комиссией Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

**2. Подготовка заседания аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области ежегодно подготавливает проект распоряжения Администрации об утверждении графика проведения аттестации, в котором указываются:

а) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их представление.

Утвержденный распоряжением Администрации график проведения аттестации направляется в установленном порядке в Департамент Смоленской области по вопросам государственной службы местного самоуправления.

2.2. Муниципальные служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.3. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии непосредственный руководитель муниципального служащего, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, утвержденный вышестоящим руководителем.

2.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.5. Муниципальный служащий, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период под роспись не менее чем за неделю до начала аттестации.

2.6. После ознакомления с отзывом муниципальный служащий, подлежащий аттестации, вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии за неделю до очередного заседания:

а) докладывает председателю о количестве поступивших документов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии, и предложения о приглашении на ее заседание соответствующих должностных лиц;

б) заранее оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение.

2.8. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо муниципальных служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

**3. Подготовка заседания аттестационной комиссии**

**по проведению квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен) проводится аттестационной комиссией на основании распоряжения Администрации.

3.2. Распоряжением утверждаются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии за неделю до очередного заседания докладывает председателю о количестве поступивших документов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии, и представляет предложения о приглашении на заседание соответствующих должностных лиц.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии заранее оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение.

3.5. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

**4. Заседание аттестационной комиссии**

**по проведению аттестации**

4.1. Заседание аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих проводится в строгом соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

**5. Заседание аттестационной комиссии по проведению**

**квалификационного экзамена**

5.1. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих проводится в строгом соответствии с указом Губернатора Смоленской области от 05.03.2008 № 7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.В. Борисова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕХМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.01.2022г №4

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом

Рассмотрев Протест Прокуратуры Холм-Жирковского района Смоленской области от 24.01.2022 № 02-02-2022, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом, утвержденный решением Совета депутатов Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 30.03.2018 №7 следующие изменения:

 1) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

 «5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.В.Борисова

Приложение

к решению Совета депутатов

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

от31.01.2022г № 4

(редакции решений Совета депутатов

Лехминского сельского поселения

от 30.03.2018г №7)

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района**

**Смоленской области**

**а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Лехминского сельского поселения**

**Холм-Жирковского района Смоленской области**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайтеЛехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) и предоставленияэтих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов)и несовершеннолетних детей:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5)сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

(подпункт 5 пункта2 в редакции решения Совета депутатов Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от .01.2022г № )

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

5. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается Администрацией Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

7. Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава муниципального образования

Лехминского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.В.Борисова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета«Лехминский вестник» № 20 (40) от 21.04.2022 года. Тираж 5 экз. (7-и страницах)Распространяется бесплатно. | Учредители:Совет депутатов Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области,Администрация Лехминского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области | Наш адрес:215653 Смоленская область, Холм-Жирковский район, д. Лехмино, пер. Центральный, дом 2.Эл.адрес: molehmino@yandex.ruТелефон/ факс: 8(48139) 2-42-41 |
| Номер подготовили: Л.А. Федотова; Г.Д. Новикова |